



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ЦЕНТРАЛЕН БАЛКАН”

БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”

Габрово 5300, ул. „Бодра смяна” №3, тел./факс: 066/801 277, e-mail: project@centralbalkan.bg

УТВЪРДИЛ: (п)

ГЕНЧО ИЛИЕВ

Директор

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ЧРЕЗ

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

„Опазване на безлесни природни местообитания чрез ремонт и възстановяване на път „Беклемето“ - хижа „Дерменка“ по Дейност 6 от проект №BG16M1OP002-3.007-0006 „Възстановяване и опазване на природни местообитания и видове в Национален парк "Централен Балкан”

гр. Габрово, 2019 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16M1OP002-3.007-0006 "Възстановяване и опазване на природни местообитания и видове в Национален парк "Централен Балкан", одобрен със Заповед №РД-ОП-96/26.09.2018 г. на Министъра на околната среда и водите, по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.
3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.
2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, КОИТО СЕ ОТНАСЯТ ДО ГОДНОСТТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ДЕЙНОСТ, ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ.
3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
4. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:
6. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
7. ДАТА, ЧАС И МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
8. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
9. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
10. ГАРАНЦИИ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА
11. ОРГАН, ОТГОВОРЕН ЗА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ОБЖАЛВАНЕ.
12. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Директорът на Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ (ДНПЦБ) с адрес: гр. Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3, ЕИК по БУЛСТАТ 107061359.

2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 176 и сл., във връзка с чл.20, ал.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за обществената поръчка условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Настоящата обществена поръчка не включва обособени позиции.

Обект на настоящата обществена поръчка е „изпълнение на строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП.

Код по СРВ номенклатура - 45233142.

Описание: Работи по ремонт на пътища.

Прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка: 3 411 277.80 /три милиона четиристотин и единадесет хиляди двеста седемдесет и седем лева и осемдесет стотинки/ лева без ДДС. В стойността са включени и непредвидени разходи в размер на 310 116.16 /триста и десет хиляди сто и шестнадесет лева и шестнадесет стотинки/ без ДДС. Начинът на плащане е описан в проекта на договор, приложение към документацията.

Източник на финансиране на настоящата обществена поръчка: Финансирането е осигурено по проект BG16M1OP002-3.007-0006 "Възстановяване и опазване на природните местообитания и видове в Национален парк „Централен Балкан“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-3.007 „Подобряване на природозащитното състояние на видове и типове природни местообитания на територията на мрежата Натура 2000, попадащи в национални паркове, природни паркове и поддържани резервати" от Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“.

3. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на ремонтно – възстановителни дейности на път „Беклемето” - хижа „Дерменка”.

Ремонтно–възстановителните дейности обхващат участък от км 0+000.00 до км 9+828.28.

От км 0+000 до км 1+030 се предвижда фрезозане и преасфалтиране на съществуващата настилка. От км 1+030 до края ще бъде положена трошенокаменна настилка от заклинен трошен камък НТК с дебелина 37см на два слоя съответно с дебелини: 20см и 15см и повърхностна обработка 2,5л/м² с фракция НТК 4- 12 с дебелина 0.02м. Банкетите от страната на канавката са с дебелината на настилка, а от страната на откоса - с дебелина 15см. Те ще бъдат от същия материал - НТК.

От км 0+580 до км 0+880, на водостоците двустранно по 5,0 м от всяка страна и при паркингите на заслон „Орлово гнездо“ и хижа „Дерменка“ се предвижда поставяне на еластична предпазна ограда.

В хоризонталните криви при км 8+880 до 9+004 е предвидено уширение на настилката от вътрешната страна на платното.

Напречният наклон на настилката е едностранен, при асфалта следва съществуващия, а при трошенокаменната настилка - към ската. В участъка с асфалтова настилка наклонът е със стойност 1,8% (2%), в участъците с трошенокаменна настилка - 3%, а наклонът на банкетите е 4%.

Настоящата поръчка е в изпълнение на проект №BG16M1OP002-3.007-0006 „Възстановяване и опазване на природни местообитания и видове в Национален парк "Централен Балкан", по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-3.007 „Подобряване на природозащитното състояние на видове и типове природни местообитания на територията на мрежата Натура 2000, попадащи в национални паркове, природни паркове и поддържани резервати" от Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г." Проектът на ДНПЦБ предвижда изпълнението на дейности, насочени към възстановяване и опазване на природни местообитания и видове в защитена зона BG0000494 „Централен Балкан“ за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, включена в списъка, приет с Решение № 122/2007 г. на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 21/2007 г.) и защитена зона BG0000494 „Централен Балкан“ за опазване на местообитания на видове по Директива 79/409/ЕИО на Съвета относно опазването на дивите птици, обявена със Заповед №РД-559/05 септември 2008 г. на Министъра на околната среда и водите - НПЦБ и защитена зона BG0001493 „Централен Балкан – буфер“ за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, включена в списъка, приет с Решение № 802/2007 г. на Министерския съвет (обн., ДВ, бр. 107/2007 г.) – Поддържан резерват (ПР) „Чамджа“. Териториалния обхват на проектното предложение е както следва: защитена зона BG0000494 „Централен Балкан“ - Области Ловеч, Габрово, Стара Загора, Пловдив и София; Общини Тетевен, Троян, Априлци, Севлиево, Павел баня, Карлово, Сопот, Антон и Пирдоп – за НПЦБ; защитена зона BG0001493 „Централен Балкан – буфер“ – с. Христо Даново, община Карлово, област Пловдив – за ПР „Чамджа“.

Проектът предвижда преки мерки с цел поддържане/възстановяване на благоприятния природозащитен статус на следните природни местообитания: 9110, 9130, 9150, 9170, 9410, 9530*, 7140, 6230, 6170, 62D0, 6210, 6150, белоглав лешояд (*Gyps fulvus*) и главоч (*Cottus gobio*).

За природни местообитания: 91BA, 95A0, 3260 и 6520 са планирани косвени мерки за поддържане/възстановяване на благоприятния им природозащитен статус.

Цели на проекта: Основната цел на проекта е подобряване състоянието на природни местообитания и животински видове, предмет на опазване в защитените зони от мрежата „Натура 2000“: BG0000494 „Централен Балкан“- НПЦБ и BG0001493 „Централен Балкан – буфер“ – ПР „Чамджа“.

По мярка 43 „Подобряване на структурата и функциите на горските природни местообитания“ от Национална приоритетна рамка за действие за Натура 2000 (НПРД), 2014 – 2020 г. в проекта е предвидено изпълнението на дейности, с които да се подкрепи подобряването на природозащитното състояние на следните природни местообитания: 9110 Букови гори от типа *Luzulo-Fagetum*, 9130 Букови гори от типа *Asperulo-Fagetum*, 9170 Дъбово-габъррови гори от типа *Galio-Carpinetum* 9150 Термофилни букови гори, както и да се подкрепи изпълнението на мерки за природно местообитание *9530 Субсредиземноморски борови гори с ендемични подвидове черенбор в ПР „Чамджа“.

По мярка 98 „Изграждане и поддържане на инфраструктура, необходима за възстановяване на природни местообитания и видове“ от НПРД в проекта са предвидени инвестиции в консервационни инфраструктурни дейности с пряк принос, насочени към подобряване на природозащитното състояние на следните природни местообитания: 7140 Преходни блата и плаващи подвижни торфища, 6170 Алпийски и субалпийски варовикови тревни съобщества, 62D0 Оро-мизийскиацидофилни тревни съобщества, 6230* Богати на видове картъллови съобщества върху силикатен терен в планините, 6210 Полуестествени сухи тревни и храстови съобщества върху варовик (*Festuco-brometalia*) (*важни местообитания на орхидеи), 6150 Силикатни алпийски и бореални тревни съобщества, 9130 Букови гори от типа

Asperulo-Fagetum, 9410 Ацедофилни гори от Picea в планинския до алпийския пояс (Vaccinio-Piceetea) и видове: главоч (Cottus gobio) и белоглав лешояд (Gyps fulvus).

За обекта има изготвен инвестиционен проект – фаза „технически проект“, който е приложен към настоящата документация.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е до 37 /тридесет и седем/ месеца, считано от датата на подписване на Протокол – образец 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и приключва до издаване на последното Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Възложителят ще подпише Протокол – образец 2а до два месеца от подписване на договора. Очаквана дата на подписване на договора – до дванадесет месеца от откриване на процедурата.

Гаранционен срок: С оглед спазване на националното законодателство и с цел осигуряване устойчивостта на проекта по настоящата обществена поръчка, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г., се предвижда гаранционните срокове по отношение частта за основен ремонт на път да е 2(две)години, а за пътните съоръжения – 4 (четири) години, които ще бъдат обезпечени с 30 % от гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на извършените дейности и получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

1.1. Общи изисквания към участниците:

1.1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налище, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.1.4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и лицето, представляващо обединението;

д/ уговаряне на солидарна отговорност, на партньорите, до изтичане на най-дългия гаранционен срок

1.1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.2. Лично състояние на участниците:

На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.2.1 Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс - трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

1.2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1 , в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, и освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.2.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.2.8. Специфични основания за изключване.

В раздел Г от еЕЕДОП се предоставя информация относно националните основания за изключване. Съгласно действащата редакцията на ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (част от чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (част от чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (част от чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: *Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност по отношение на него в приложимото поле на ЕЕДОП.*

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и такива, доказващи, съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите - членки.

Участник, за когото са налице основания за задължително отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност,

въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2. Критерии за подбор, които се отнасят до годността за упражняване на професионалната дейност, икономическото и финансовото състояние и техническите и професионалните способности.

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.

Изисква се участникът в процедурата да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **Втора група, четвърта категория**, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или еквивалент.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/ договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование,

квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника **в поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“ от еЕЕДОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на *Копие от документа за регистрация в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от ЗКС, за изпълнение на строежи от Втора група, четвърта категория. За чуждестранни лица – копие на документи в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или еквивалент.*

2.2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП.

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот (**нетни приходи от продажби**) в размер не по-малък от **5 000 000.00 (пет милиона) лв. без ДДС**, включително минимален оборот в размер на **3 000 000.00 (три милиона) лв. без ДДС**, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти на участника. **Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от строителство.**

Изискуемите обороти следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговорят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в **Част IV: "Критерии за подбор", буква Б: "ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ" от еЕЕДОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на *Справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (в свободен текст).*

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2.3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП.

Изисква се участникът в процедурата /самостоятелно или като участник в обединение/ през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка на минимум 1 (един) обект, с дължина не по-малка от 3 (три) километра.

Под дейности, сходни с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира - ново строителство и/или основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация на пътища от

Републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или на улици, и/или на пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната със обем на изпълненото сходно строителство – дължина не по-малка от 3 (три) километра по отношение на един обект.

При попълване на еЕЕДОП, участникът в процедурата трябва да има предвид, че строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт обр. 15/ Протокол обр. 16 или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя, за което обстоятелство участникът следва да посочи в еЕЕДОП вид, № и дата на съответния документ!

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговарят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, информацията относно изискването се посочва от участника в **Част IV: "Критерии за подбор", буква В: "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ" от еЕЕДОП.**

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, както и при сключване на договор за изпълнение на поръчката, съответствието с изискването се доказва с представянето на *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (в свободен текст).*

2.4. Ползване на капацитета на трети лица

2.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 2.4.4.

2.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.4.2 – 2.4.4.

2.4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай

че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.5. Подизпълнители

2.5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

2.5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

2.6. Разяснения

Разяснения по условията на процедурата се искат от Възложителя и предоставят при условията на **чл. 180** от ЗОП.

3. Критерия за възлагане и показателите за оценка на офертите.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта“. Икономически най - изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Критериите за възлагане на поръчката са представен в *Приложение № 4* към документацията за обществената поръчка.

Оценките по отделните показатели поотделно се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

4. Допълнителна информация и други изисквания към изпълнението на поръчката

4.1. Техническа спецификация

При изпълнение на обществената поръчка, следва да се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

- а) Закон за пътищата;
- б) Нормативни актове, касаещи сигнализация на пътищата с пътни знаци, поддържане и текущ ремонт на пътищата, управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, здравословни и безопасни условия на труд;
- в) Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на обществената поръчка.
- г) Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.
- д) Закон за биологичното разнообразие
- е) Закон за защитените територии

Техническата спецификация е представена подробно в Приложение №1.

За обект: „Ремонт и възстановяване на път „Беклемето” – хижа „Дерменка” има изготвен инвестиционен проект – фаза „Технически проект” с части:

1. Геоложки доклад
2. Геодезическо заснемане
3. Пътна
4. План за безопасност и здраве
5. Пожарна безопасност
6. План за управление на отпадъците

За обекта има издадени 2 броя Разрешения за строеж:

1. Разрешение за строеж №108/01.10.2015 г., издадено от Главния архитект на община Троян, презаверено на 08.10.2018 г.
2. Разрешение за строеж №148/13.08.2015 г., издадено от Главния архитект на община Карлово, презаверено на 26.09.2018 г.

Инвестиционният проект – фаза „Технически проект” и двете Разрешения за строеж са представени в *Приложение №1.1*.

Забележка: Съгласно разпоредбата на чл. 156б от Закона за устройство на територията, проектните части План за безопасност и здраве и План за управление на отпадъците се предоставят само за информация. Преди откриването на строителната площадка същите ще бъдат актуализирани, съобразно действащата нормативна уредба и одобрени по надлежния законов ред.

4.2. Указания за подготовка на офертата

4.2.1 Общи указания

4.2.1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

4.2.1.2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

4.2.1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4.2.1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

4.2.1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4.2.1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.2.1.7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.2.1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

4.2.1.10. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4.2.1.11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

4.2.1.12. Офертата не може да се предлага във варианти.

4.2.1.13. Офертата и всички нейни съставни части се подписват от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

4.2.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Габрово, ул. „Бодра смяна“ № 3. Върху опаковката участникът посочва:

4.2.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

4.2.2.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), **опис на представените документи**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

4.2.3. Съдържание на опаковката

4.2.3.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника, *изготвен в свободен текст от всеки участник.*

4.2.3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подробни указания за подготовката на еЕЕДОП са предоставени в Приложение №3.

ЕЕДОП е представен в настоящата документация във формат "espd-request.xml" Образец № 1, но е допустимо да бъде използван и образаца в *.doc формат, публично достъпен чрез сайта на АОП, при спазване на указанията в Приложение №3.

4.2.3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, което се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4.2.3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението

4.2.3.5. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка

Указания за изготвяне на Техническото предложение:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 2* и към него се прилагат:

1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

2) Предложение за изпълнение на поръчката, разработено в съответствие с указанията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка и *Приложение № 4-Критерии за възлагане на поръчката*.

3) Друга информация по преценка на участника.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се представя в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Участници, чиито Технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка, съгласно методиката за оценка.

4.2.3.6. Съдържание на Плик „Предлагани ценови параметри“:

- 1) Ценово предложение и
- 2) Количествено – стойностна сметка.

Указания за изготвяне на Ценовото предложение:

Ценовото предложение за обществената поръчка се изготвя по *Образец № 3* и съдържа предложението на участника относно Ценовите параметри за изпълнение на договора, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него и в настоящата документация за обществената поръчка. Неразделна част от Ценовото предложение е *Образец № 3.1 Количествено – стойностна сметка*

Ценовите предложения на участниците не могат да надвишават прогнозната стойност на поръчката, определена от Възложителя.

Ценовото предложение, включително приложенията към него, се представят в оригинал на хартиен и на електронен носител във формати Word/Excel и PDF.

Ценовото предложение (*Образец № 3*), включително приложението към него, се

поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, върху който се изписват наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката или вид СМР.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата обща стойност или предлаганите единични цени на СМР (или части от тях), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

4.3. Запечатване:

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания се запечатват по реда, посочен в т. 4.2 „Съдържание на офертата“ по-горе.

Върху опаковката участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, когато е приложимо, наименование на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:....., факс:....., ел. адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка „.....”

[посочва се наименованието на обществената поръчка],

До Дирекция „Национален парк Централен Балкан“
адрес: гр. Габрово 5300, ул. „Бодра смяна“ № 3

4.4. Срок на валидност на офертите:

Офертите трябва да бъдат валидни пет месеца считано от крайната дата заподаване на оферти.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

5. Изисквания към документите:

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

6. Срок за подаване и място за получаване на офертите.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Административна сградата на Дирекция „НП Централен Балкан“ в Габрово, ул. Бодра смяна № 3, ет. 3, стая 301.

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя и във вид годен да бъде възпроизведена информацията в нея. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

Приемане на оферти

При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаването им, или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Промени и оттегляне на офертите

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер" и наименование на участника.

Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

Възложителят може да удължава срока за представяне на оферти при наличие на условия за това.

Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача по реда на чл.179 от ЗОП.

7. Дата, час и място на отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на мястото, датата и часа посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

Комисията разглежда офертите в зала в административната сградата на Дирекция „НП Централен Балкан“, административен адрес: Централен офис на Дирекция „НП Централен Балкан“ в Габрово, ул. Бодра смяна № 3, ет. 3, стая 301, на посочените в обявлението дата и час.

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя, съгласно чл.103, ал.1 ЗОП, след изтичане на срока за получаване на оферти.

Отварянето на офертите е публично. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички

присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък (присъствен протокол), подготвен от комисията.

В случай, че лицето, което управлява или представлява участника не присъства при отваряне на офертите, е необходимо представителят на участника да удостовери представителната си власт с изрично писмено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

8. Разглеждане на офертите.

8.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

8.2. Действията на комисията се протоколират. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

8.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.6. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.7. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7.6 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

8.8. Възможността по т. 8.7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на Техническото предложение.

8.9. След изтичането на срока по т.8.7 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.10. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8.11. Комисията не разглежда Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

8.12.Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

8.13.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на Ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.14. Комисията изготвя протоколи за резултатите от работата си. Към протоколите се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотиви за особени мнения и др. Протоколите на комисията се подписват от всички членове и се предават на Възложителя за утвърждаване по реда на чл.106 от ЗОП, заедно с цялата документация по процедурата.

8.15. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

9. Договор за обществен поръчка. Договор за подизпълнители

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения изпълнител при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

- Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определения, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществен поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът за изпълнение се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за обществената поръчка *Образец № 4* с приложенията към него, когато е приложимо - *Образец № 4.1* и *Образец № 4.2*.

На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, предвижданите от Възложителя изменения на договора за обществената поръчка са следните:

- Изменения на договора, свързани с промяна на срока за изпълнение на поръчката при следните обстоятелства:
 - Разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката. В този случай, договорът се изменя, като се удължава срокът за изпълнението му с времетраенето на периода за проучване на археологическия обект и освобождаване на трасето за строителство с получен от Възложителя протокол по чл. 158а, ал. 6 от Закона за културното наследство от компетентния орган, одобрен със заповед от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър.
- Изменения на договора в резултат на промени в Инвестиционния технически проект, които могат да доведат до промяна на остойностената КСС за СМР:
 - При изпълнението на поръчката, Възложителят предвижда възможност за изменения на Инвестиционния технически проект, настъпили в резултат на разкриване на археологически обекти по трасето на обекта, предмет на поръчката.
 - При изпълнението на строителството, Възложителят предвижда възможност за изменения на Инвестиционния технически проект, касаещи прилагането на нови проектни решения, свързани с необходимост от нови и/или допълнителни укрепителни мероприятия на откоси, насипи и/или изграждане на подпорни стени, и/или отводнителни мероприятия, и/или промяна на конструктивните решения при съоръженията.
- Изменения в срока на договора са допустими и в изрично предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.
- Независимо от предвижданите от Възложителя и възможните такива изменения на договора при изпълнението на поръчката, общата цена за изпълнение на договора (Договорната цена) не се променя и е окончателна. Това обстоятелство се приема безусловно от Изпълнителя с подписването на договора за изпълнение на поръчката.

10. Гаранции за обезпечаване изпълнението на договора

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се определя в общ размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС, **като 70% / седемдесет процента/ от нея ще обезпечава изпълнението на договора за СМР, а 30% /тридесет процента/ от нея ще е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане на извършените СМР.**

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която ще обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG53SOMB91303337016101, BIC код SOMBBSF, ОБЩИНСКА БАНКА - Финансов център Габрово.**

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло

или на части, в полза на възложителя и **със срок на валидност, не по-кратък от 40 месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.**

Гаранцията следва да е с текст предварително, съгласуван с Възложителя.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията е представена под формата на **застрахователен договор**, застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на договора за обществена поръчка, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като трето ползващо се лице или трето увредено лице.

Когато гаранцията, която ще обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя следва да е в размер на 3 % от общата стойност на договора без ДДС, **със срок на валидност, не по-кратък от 40 месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.**

Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател.

Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в сроковете, посочени по-горе така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора се съдържат в договора за обществената поръчка.

11. Орган, отговорен за процедурите по обжалване.

Комисия за защита на конкуренцията, България София 1000, бул. Витоша №18

Деловодство: 02 935 61 13

Факс: 02 980 73 15

email: cpcadmin@cpc.bg

12. Образци на документи

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 1.1 - Инвестиционен проект – фаза „Технически проект” и 2 бр. Разрешения за строеж

Приложение № 2 – Образци, в това число:

Образец № 1 - ЕЕДОП - **във формат файл - "espd-request.xml"**;

Образец № 2 - Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;

Образец № 3 - Ценово предложение;

Образец № 3.1 – Количествено-стойностни сметки;

Образец № 4 - Договор за възлагане на обществената поръчка - проект;

Образец № 4.1 - Споразумение по Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) - представено на електронен носител;

Образец № 4.2 - Споразумение за координиране на съвместното осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при едновременна работа на изпълнител по договора и наети от него подизпълнител/и - представено на електронен носител;

Приложение № 3 - Указания за попълване на ЕЕДОП;

Приложение № 4 - Критерии за възлагане на поръчката.