



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



---

## **ДИРЕКЦИЯ „НАЦИОНАЛЕН ПАРК ЦЕНТРАЛЕН БАЛКАН”**

**БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”**

---

Габрово 5300, ул. „Бодра смяна” №3, тел./факс: 066/801 277, e-mail: [project@centralbalkan.bg](mailto:project@centralbalkan.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/**

**ГЕНЧО ИЛИЕВ**

*Директор*

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЗА:**

**„ДОСТАВКА НА НЕОБХОДИМАТА ТЕХНИКА И ОБОРУДВАНЕ ЗА  
ПРЕВЕНЦИЯ, БОРБА С ПОЖАРИ И БРАКОНИЕРСТВО“**

**в 9 обособени позиции**

**по**

**Проект BG16M1OP002-3.007-0006 "Възстановяване и опазване на  
природните местообитания и видове в Национален парк „Централен  
Балкан”, процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-3.007  
на Оперативна програма Околна среда, 2014-2020г.**

Габрово, 2020 год.

---

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Проект № BG16M1OP002-3.007-0006 "Възстановяване и опазване на природни местообитания и видове в Национален парк "Централен Балкан", одобрен със Заповед №РД-ОП-96/26.09.2018 г. на Министъра на околната среда и водите, по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, с финансовата подкрепа на Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.*

## **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Директорът на Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ (ДНПЦБ). Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

### **2.Описание на предмета на поръчката:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Доставка на необходимата техника и оборудване за превенция, борба с пожари и браконьерство в 9 обособени позиции, по Проект BG16M1OP002-3.007-0006 "Възстановяване и опазване на природните местообитания и видове в Национален парк „Централен Балкан“, процедура чрез директно предоставяне №BG16M1OP002-3.007 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“:**

- **ОП 1 „Доставка на мотоциклети и екипировка за тях“, Код по CPV номенклатура: 34410000-4 Мотоциклети**
- **ОП 2 „Доставка на високопроходими превозни средства (тип УТВ, тип АТВ), резервни части, аксесоари и екипировка за тях“; Код по CPV номенклатура: 34113300-5 Превозни средства с 4 задвижващи колела за движение по терени без път (тип off-road)**
- **ОП 3 „Доставка на противопожарна система за гасене на пожари“; Код по CPV номенклатура: 34144212-7 Противопожарни водоноски с помпа**
- **ОП 4 „Доставка на противопожарни деча и табла“; Код по CPV номенклатура: 35111000-5 Противопожарно оборудване**
- **ОП 5 „Доставка на дрон и аксесоари за него“; Код по CPV номенклатура: 34711200-6 Безпилотни летателни апарати**
- **ОП 6 „Доставка на комуникационна система за охрана и контрол“; Код по CPV номенклатура: 35711000-1 Системи за управление, контрол и комуникация**
- **ОП 7 „Доставка на наблюдателни средства и аксесоари“; Код по CPV номенклатура: 38600000-1 Оптически инструменти**
- **ОП 8 „Доставка на четец за чипове“; Код по CPV номенклатура: 35126000-3 Баркод четци**

- **ОП 9 „Доставка на ръчно GSP устройство“;** Код по CPV номенклатура: 38112100-4 Глобална система за навигация и определяне на местоположението (GPS или равностойни)

### **3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката**

Общата прогнозната стойност на поръчката е **849 914,83 /осемстотин и четиридесет и девет хиляди деветстотин и четиринадесет лева и осемдесет и три стотинки/ лева без ДДС**, разделена както следва:

**ОП 1 „Доставка на мотоциклети и екипировка за тях“: 172 000,00 /сто седемдесет и две хиляди/ лева без ДДС;**

**ОП 2 „Доставка на високопроходими превозни средства (тип УТВ, тип АТВ), резервни части, аксесоари и екипировка за тях“: 398 000,00 /триста деветдесет и осем хиляди/ лева без ДДС;**

**ОП 3 „Доставка на противопожарна система за гасене на пожари“: 90 000 /деветдесет хиляди/ лева без ДДС;**

**ОП 4 „Доставка на противопожарни депа и табла“: 43 000,00 /четиридесет и три хиляди лева/ без ДДС;**

**ОП 5 „Доставка на дрон и аксесоари за него“: 14 000,00 /четиринадесет хиляди/ лева без ДДС;**

**ОП 6 „Доставка на комуникационна система за охрана и контрол“: 35 800,00 /тридесет и пет хиляди и осемстотин/ лева без ДДС;**

**ОП 7 „Доставка на наблюдателни средства и аксесоари“: 75 364,83 /седемдесет и пет хиляди триста шестдесет и четири и осемдесет и три стотинки/ лева без ДДС;**

**ОП 8 „Доставка на четец за чипове“: 5 000,00 /пет хиляди/ лева без ДДС**

**ОП 9 „Доставка на ръчно GSP устройство“: 16 750,00 /шестнадесет хиляди седемстотин и петдесет/ лева без ДДС**

***Забележка: Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага. Участникът, предложил цена за изпълнение, надвишаваща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участието в процедурата.***

Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от

остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

Тъй като всяка една от прогнозните стойности на обособени позиции № № 5, 8 и 9 е под 30 000 /тридесет хиляди/ лева, същите попадат в приложното поле на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 5, Обособена позиция № 8 и Обособена позиция № 9 ще се възложат по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП – чрез директно възлагане.

В изпълнение на чл. 21, ал. 6 от ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособени позиции №№ 1, 2, 3, 4, 6 и 7), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура по ЗОП.

***ВАЖНО! Обособени позиции № 5, 8 и 9 ще бъдат възложени по реда, валиден за индивидуалната им стойност на основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП чрез директно възлагане по чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП.***

***ВАЖНО! УЧАСТНИЦИТЕ В НАСТОЯЩАТА ПРОЦЕДУРА СЛЕДВА ДА ПОДАВАТ ОФЕРТИ САМО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ №№ 1, 2, 3, 4, 6 и 7.***

#### **4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

#### **5. Място за изпълнение.**

Доставките следва да бъдат извършени на територията на Национален парк „Централен Балкан“, Централен офис на ДНП, Габрово и Паркови офиси.

#### **6. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за извършване на доставка на съответно оборудване и провеждане на обучение (където е предвидено такова) е до 12 /дванадесет /месеца от датата на сключване на договора за всички обособени позиции.

#### **7. Мотиви за избор за процедурата:**

Възложителят възлага обществената поръчка, чрез открита процедура по реда на ЗОП, тъй като доставката е на обща стойност 849 914.83/ осемстотин четиридесет и девет хиляди деветстотин и четиринадесет лв. и осемдесет и три ст./ без ДДС, т.е. стойността на поръчката е по праговете определени в чл. 20, ал.1, т.1, б.“б“ от ЗОП за публични възложители / над 271 000 лв. без ДДС/. Във връзка с горното, Възложителят, като публичен такъв, има право да проведе открита процедура, съобразно одобрените му потребности, съобразявайки се с общата стойност на поръчката. Процедурата се открива на основание чл. 73 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.1, т.1, б.“б“ във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП. Естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен

диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура. Предвид стойността на конкретната обществената поръчка, Възложителят прилага предвидените в ЗОП правила за открита процедура, при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки. Съгласно чл. 73 от ЗОП, при възлагане на обществени поръчки, публичните възложители могат свободно да избират открита или ограничена процедура. Налице са всички законови основания за провеждането на открита процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, като избраната процедура гарантира в най-висока степен равнопоставеността на участниците, свободната конкуренция, публичността и прозрачността.

## **II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **8. Място и условия за получаване на документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: <https://visitcentralbalkan.net/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-1.html> към раздел „Профил на купувача”.

### **8.1. Разяснения и изменение по условията на процедурата.**

8.1.1. Разяснения по условията на процедурата се извършват съгласно чл. 33 от ЗОП.

8.1.2. Изменение в условията на процедурата се извършват съгласно чл. 100 от ЗОП.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **9. Общи изисквания към участниците в процедурата.**

**9.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**9.2.** За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), както и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**\*Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника и членовете на негови управителни и надзорни

органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б/. когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. (чл.54, ал.3 от ЗОП).

**\*Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**9.3.** Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.9.2.

**9.4.** Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **10. Обединение.**

10.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

10.2. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

10.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

10.4. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

10.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

10.6. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора, Участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършено класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **11. Подизпълнители.**

11.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

11.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

11.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 11.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

11.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят

заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

11.6. Разплащанията по т. 11.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

11.7. Към искането по т. 11.6, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

11.8. Възложителят има право да откаже плащане по т.11.15, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11.9. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

11.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11.11. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

11.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11.13. Не е нарушение на забраната по т. 11.12 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

11.14. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия.

11.14.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

11.14.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;

11.15. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 11.14, в срок до три дни от неговото сключване.

## **12. Използване на капацитета на трети лица.**

12.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите и професионални способности.



12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опита за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.12.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

12.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.12.2 –12.4.

12.7. Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност относно изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чиито капацитет се използва за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическото и финансово състояние на участниците.

**13.** Използването на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и на подизпълнители при изпълнението на поръчката са регламентирани в чл. 65 и чл. 66 от ЗОП.

**14.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**15.** Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

#### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

##### **16. Икономическо и финансово състояние.**

В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците за всяка една обособена позиция.

##### **17. Технически и професионални способности.**

**За всяка обособена позиция: Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) минимум 1**

*(една) дейност с предмет, идентичен или сходен\* с тези на поръчката.*

\*Под „дейности сходни с тези на поръчката“ се разбира:

**За ОП 1 Доставка на мотоциклет/и**

**За ОП 2 Доставка на високопроходим/и превозно/и средства (тип УТВ или тип АТВ)**

**За ОП 3 Доставка на мобилна/и система/и за гасене на пожари**

**За ОП 4 Доставка на противопожарно/и депо/а, и/или противопожарно/и табло/а, и/или бензиномоторна/и духалка/и, и/или бензиномоторна/и гръбна/и пръскачка/и, и/или квадратен/заоблен/цилиндричен полиетиленов резервоар.**

**За ОП 6 Доставка на оборудване за комуникация (радиостанции, и/или ретранслатори, и/или антени и др.)**

**За ОП 7 Доставка на наблюдателни средства (камери и/или бинокли и/или наблюдателни тръби и/или фотоапарати)**

**За изпълнени се приемат такива дейности, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.**

**Възложителят не изисква обем на доставката.**

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на описание на доставките, стойностите, датите и получателите. Участникът следва да предостави информация в Част IV, В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, в поле „За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“, за дейностите с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Съответствието на участниците се доказва със следните документи: Участникът, определен за изпълнител, представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

## **V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ**

**18.** В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за упражняване на професионална дейност за всяка една обособена позиция.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**19.** Минималните технически изисквания към изпълнението на поръчката, са съгласно **Приложения №1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 и 1.7 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

Навсякъде в документацията за участие и в Техническата спецификация, след изразите/текстовете, където се съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, търговска марка, стандарт, патент, тип или конкретен произход или производство, да се четат думите "или еквивалентно/и" в съответствие с чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

## **VII. МЕТОДИКАТА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА И НАЧИНА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ.**

**20.** Методиката за комплексна оценка за всяка обособена позиция се съдържа в Приложения № 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 и 2.7.

## **VIII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

**21.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **21.1. Срок за валидност на офертите**

Срокът за валидност на офертите следва да е **180 календарни дни**, считано от крайната дата за подаване на офертите.

21.2. Възложителят си запазва правото да поиска удължаване на валидността на офертите до датата на сключване на договор с определения изпълнител. Участник, който не удължи валидността на офертата си в определения от Възложителя срок, ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **22. Съдържание на офертите и изисквания:**

22.1. Опис на представените документи.

22.2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

22.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

22.4. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

22.5. В изпълнение на чл. 67, ал.4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

**ЕЕДОП е представен в настоящата документация във формат "espd-request.xml", но е допустимо да бъде използван и образеца в \*.doc формат, публично достъпен чрез сайта на АОП.**

**„Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“,** попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания - попълва се в електронен вид (файл с наименование espd-request.xml от архивирания образец) чрез онлайн системата на АОП за електронната услуга, на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Освен с указанията на Възложителя участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL) и [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

**Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):**

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената след м.април 2019 от АОП безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП, съгласно съобщение на АОП, находящо се на следния интернет адрес: [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,668251&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&\\_znp\\_id=20648](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,668251&_dad=portal&_schema=PORTAL&_znp_id=20648)

Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпни директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

22.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

22.7. Документът съгласно 10.2 от документацията (за участник обединение).

22.8. Техническо предложение, съдържащо Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за всяка обособена позиция, съгласно **Образци №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 и 1.7.**

22.9. Ценово предложение за всяка обособена позиция, съгласно **Образци №№ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 и 2.7.**

***\*Забележка:*** При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

***\*Забележка:*** При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

### **23. Подаване на оферта:**

23.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: п.к. 5300, гр. Габрово, ул. „Бодра смяна” № 3.

23.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите;

23.3. Опаковката включва документите посочени в т.22 от настоящата документация и техният опис, електронен носител с **ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа предложението на участника, относно цената, съгласно **Образци №№ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 и 2.7** за съответната обособена позиция.

23.4. Участниците **групира/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;

23.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;

23.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на

председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **24. Разглеждане и оценка на офертите:**

24.1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал.1 от ППЗОП;

24.2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Дирекция „Национален парк Централен Балкан“, адрес: гр. Габрово, ул. „Бодра смяна” № 3. Посочената дата, час или място могат да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди ново определения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

24.3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на ДНЦБ, Раздел „Профил на купувача“ - <https://visitcentralbalkan.net/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0-1.html>, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

24.4. Ще бъдат отворени само Ценовите предложения на участници, чиито Технически предложения съответстват на Техническата спецификация. Участници, чиито Технически предложения не съответстват на зададените в Техническата спецификация параметри, ще бъдат предложени за отстраняване.

## **IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

25. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

25.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към съответната обособена позиция.

25.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 /пет/ % от стойността на договора без ДДС, от която 3% /три процента/ обезпечават изпълнението на договора, а 2% /два процента/ е предназначена за обезпечаване на гаранционната поддръжка на доставката и се освобождават по начин, посочен в проекта на договора.

25.3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

25.3.1. парична сума;

25.3.2. банкова гаранция;

25.3.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

25.4. Гаранцията/ите по т. 25.3.1 или т. 25.3.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

25.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

25.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

25.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията са указани в Договора изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

25.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане – паричните суми се внасят по банковата сметка на ДНПЦБ, Банка: Общинска Банка, Банков код (BIC): SOMBBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG53SOMB91303337016101.

25.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

25.9.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора.

25.10. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя трябва да отговаря на следните изисквания:

25.10.1. Когато Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

25.10.2. Застрахователната премия следва да е платима еднократно.

25.10.3. Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрението ѝ от страна на Възложителя.

25.10.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, преди сключване на договора е избрал да представи гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция или застраховка, техният срок на валидност следва да бъде: за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му - по отношение на гаранцията в размер на 3%, обезпечаваща изпълнението на договора и не по-рано от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от изпълнителя – по отношение на гаранцията в

размер на 2%, обезпечаваща гаранционното поддържане. Избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същите следва да се продължат, съобразно удължаване на времетраенето на договора.

25.11. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

26. Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора определеният изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП, както и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) и др.

## **X. ПРИЛОЖЕНИЯ и ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ - *Приложения №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 и 1.7;***
- 2. МЕТОДИКА за комплексна оценка -*Приложения №№ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 и 2.7;***
- 3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *Образец на ЕЕДОП;***
- 4. Техническо предложение - *Образци №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 и 1.7;***
- 5. Ценово предложение на участника - *Образци №№ 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 и 2.7;***
- 6. Проект на договор - *Образци №№ 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 и 3.7.***